

INFORMATION OF O/O DCT AND Sr.RTO, SHIVAMOGGA

UNDER SEC.4(1)(B) OF RTI ACT AS ON 31-03-2019

{ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (i)}

ಅಧ್ಯಯನ-1

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ, ಸರಕು ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿಗಳ ನೀಡಕೆ, ನವೀಕರಣ, ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದಮಾಲಿನ್ಯ, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ವಾಹನಗಳ ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾಗಿವೆ. ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೆಕ್ಕಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3. ಉಸ್ತುವಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಪಾಲನೆ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗ:-

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಸಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1957 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬದ್ಧತೆ:-

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ವಿಭಾಗ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಚಾಲನಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು, ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯಂತಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದೇಶಾನುಸಾರ ನಂತರ ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವರು.

6. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರ (ಕೆಟಗರಿನುಗುಣವಾಗಿ) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ:-

ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳು, ಚಾಲನಾ/ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು, ರಹದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಕ್ರಮವಾಗಿ ಚಾಲನಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ರಹದಾರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಷಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಡತಗಳ ನಾಶಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾಲಮಿತಿ ನಂತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು:-

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988, ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದಮಾಲಿನ್ಯ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವರು.

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಕ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ (ಡೈರಕ್ಟರಿ)

ಶ್ರೀಯುತರು/ಶ್ರೀಮತಿಯರು

1	ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
2	ಪ್ರಹ್ಲಾದ ಎಲ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
3	ಎಂ.ಕೆ.ಕೆ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸ.ಪ್ರಾ.ಸ.ಅ ತಿಪಟೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
4	ಟಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
6	ಎನ್.ಕುಮಾರ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
7	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
8	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ
9	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
10	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
11	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ
12	ಕವಿತಾ ಆರ್.ಶೆಟ್ಟಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ

		ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ).
13	ಶಶಿಧರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ).
14	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
15	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
16	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ
17	ಸಾಕಮ್ಮ ಬಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಂಗಳೂರು ಯಲಹಂಕ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
18	ವಿರುಪಾಕ್ಷ ಕೆ.ಸಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
19	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್	ಶ್ರೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು
20	ಶರತ್ ಚಂದ್ರ ಹೆಗಡೆ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ
21	ಪಿ.ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
22	ಕೆ.ಪಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಮಂಡ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
23	ಎ.ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
24	ಎಲ್.ಸುರೇಶ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)
25	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್
26	ಉತ್ತರಮೇರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ (ಜಂ.ಸಾ.ಆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
27	ಆರ್.ಯೋಗೇಶ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ಬೆಳಗಾವಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)
28	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್
29	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
30	ಎ.ಎಸ್.ನರೇಂದ್ರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ
31	ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ
32	ತುಕಾರಾಮ್ ಪಾಟೀಲಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
33	ಸಗಾಯ ಮೇರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
34	ಚೈತ್ರಾ ಕುಮಾರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
35	ಬಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
36	ಸಾಗರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ.ಸಿ, ಶಾಂತಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:- <a href="mailto:rtosmgka@nic.in">rtosmgka@nic.in</a> Fax 08182-226400, ದೂ.08182-222209 ಮೊ.9449864014	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

### ಅಧ್ಯಯನ-2

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ಪ್ರಹ್ಲಾದ ಎಲ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಂಶಗಳ ವಿಭಾಗ, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕೆಲಸ. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರಿಗಿ/ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವರ್ಗದವರ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗೃಹ ರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ., ಎಸ್.ಆರ್, ರೀಫಂಡ್ , ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ(ಅಂಚೆ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದವು ಮೋ.ವಾ.ನಿ.ಗಳ ಟಪಾಲುಗಳು)	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಗಣಕದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ
2	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತಃಖ್ತೆ, ಆಡಿಟ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಚಾರ	
3	ಎ.ಎಸ್.ನರೇಂದ್ರ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದೈನಂದಿನ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ	ಪ್ರವರ್ತನ

		ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
4	ಶರಶ್ಚಂದ್ರ ಹೆಗಡೆ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ದೈನಂದಿನ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರವರ್ತನ
<b>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು</b>			
5	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆರ್.ಟಿ.ಎ-2 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಸಾರಿಗೆತರ ಶ್ರೇಣಿಯ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
6	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ. ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಸಾರಿಗೆತರ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು, ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ ಹೊಸನೋಂದಣಿ ಸಿ ಕೆಎ14/ಇಎಫ್, ಇಜಿ ಮುಂಬರುವ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಾಹನಗಳು (ಸಾರಿಗೆತರ) ಸಿ.ಆರ್.ಎಸ್, ಕೆಎ14/ಇ, ಹೆಚ್.ಜೆ.ಕೆ.ಎಲ್ ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ವಿಸ್‌ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ.	
7	ತುಕಾರಾಮ್ ಕೆ. ಪಾಟೀಕರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ-1, ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ ಸಾರಿಗೆತರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಟೈಲರ್ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ, ಕೆಎ-14-ಜಿ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
8	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಡಿ.ಎಸ್.ಎ, ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಕೆಎ-14-ಎ, ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳು, ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು (01.01.2019 ರಿಂದ) ಹಾಗೂ ಡಿ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
9	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸರೆಂಡರ್, ರೀಫಂಡ್, ಕೆಎ14/1 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗೆ, ಸಾರಿಗೆ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು.	
10	ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆರ್.ಟಿ.ಎ.-1,(ರಹದಾರಿ ವಿಭಾಗ) ಆರ್.ಟಿ.ಎ-2 ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಎ-3ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	
11	ಸಗಾಯಮೇರಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕೆಎ14ಬಿ 1 ರಿಂದ 9999 ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಭಾಗಶಃ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ)	
12	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳ ಎನ್ ರಿಂದ ಜೆಡ್ ವರೆಗೆ (ಕ್ಯಾಂಪ್ ಸೇರಿ) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು, ಕಲಿಕೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ (ಕ್ಯಾಂಪ್ ಗಳು) ಹಾಗೂ ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
13	ಚೈತ್ರಾ ಕುಮಾರಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
14	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಾರಿಗೆತರ ಕೆಎ14/ಎನ್ ಪಿ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಎ14/ಜೆಡ್, ಎಂಎ, ಎಂಬಿ, ಎಂಸಿ, ಎಂಡಿ, ಎಂಡಿ, ಎಂಇಎಸ್ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕೌಂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
15	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್ ಶ್ರೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಛೇರಿ ಕಲಿಕಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳು ಎ	

		ಯಿಂದ ಎಂ ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಎಲ್ ಎಲ್ ಎ ಯಿಂದ ಎಂ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ ಡಿ ಎಲ್ ಎ ಯಿಂದ ಎಂ ವರೆಗೆ
16	ಸವಿತಾ ಜಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾರಿಗೆತರ, ಡಿ.ಎಲ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಆರ್ ಪಿ ಎ ಡಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ , ಐಎಂವಿ ವಿಭಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆತರ, ಡಿಎಲ್ ವಿಭಾಗ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಕೆಲಸ, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕೆಎ14/ಎಂ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ.
17	ಸಾಗರ್. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಟ್ರೈಲರ್ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ
18	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ, ಸಾರಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಎ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಎ, ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ವಿಭಾಗದ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊಠಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಎ ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದೇಶದ ಬಳಿಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರದಿಯಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
21	ಬಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ದೈನಂದಿನ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಎ.ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ದೈನಂದಿನ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23	ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಅಧ್ಯಯನ 1 ರಿಂದ 22ರವರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಯನ-3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ  
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iii)]

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ
1. ವಾಹನ	ನೋಂದಣಿ, ಮಾಲಿಕತ್ವ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ, ಕಂಠ ಕರಾರು ನಮೂದು/ ಕಂಠ ಕರಾರು ರದ್ದತಿ	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
2. ಸಾರಥಿ	ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ನಿರ್ವಾಹಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ
3. ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ	ಮಜಲು ವಾಹನ, ಖಾಸಗಿ ಸೇವಾ ವಾಹನ, ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾ, ಗೂಡ್ಸ್ ವಾಹನಗಳು/ ಪ್ರವಾಸಿ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ



**ಅಧ್ಯಯನ-4**

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ Fee (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ 10.00 ರಿಂದ 10.30 ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
1	2	3	4	5	6	7
1.1	ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-2	1.ಮೂರು ಪಾಸ್ ಫೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು 2.ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 3. ವಯಸ್ಸಿನ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ)	200/-	100	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು
1.2	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-4	1. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಾಲನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರ 2. ವಾಹನದ ದಾಖಲೆಗಳು 3. ನಮೂನೆ-5 (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	700/- (ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ + ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ)	50	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳು
1.3	ಅದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-9	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ 200/- +200/- (ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)	100	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳು

1.4	ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-9	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	200/- +200/-+200/- (ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ, ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ)	50	-
1.5	ಕಲಿಕಾ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅರ್ಜಿ	1.ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ 2.ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ	200/- ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು
1.6	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	ಕೆ.ಎಂ.ವಿ-18	1.ನಮೂನೆ ಸಿಎಂವಿ-21 ರಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ	ಶುಲ್ಕ 25/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು
1.7	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-20	1.ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು 2.ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ 3.ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4.ತೆರಿಗೆ ರುಜುವಾತು 5.ವಾಹನಗಳ ಬೆಲೆ ರೂ.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	<u>ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನ</u> 1.ಅಸಹಾಯಕ ವಾಹನ- 50/- 2. ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್- 300/- 3. ಆಮದಾದ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ -2500/- 4 ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ -600/- <u>ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು</u> 5.ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ-1000/- 6.ಎಂ.ಜಿ.ವಿ-1000/- 7.ಹೆಚ್.ಜಿ.ವಿ-1500/- 8.ಎಲ್.ವಿ.ವಿ-1000/- 9.ಎಂ.ವಿ.ವಿ-1000/- 10.ಹೆಚ್.ವಿ.ವಿ-1500/- 11. ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪತ್ರ 12.ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ವಿ- 20ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳು

				13. ಕಂತು ಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ 14. ಕೃಷಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟೈಲರ್ ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ) ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ 200/- +600/- (ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ)		
1.8	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-29 ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-30	1.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು 5. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 6. ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ 7. ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ತೆರಿಗೆ ತಿರುವಳಿ ಪತ್ರ	ಅಂಶ 2.2ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು  ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕ 200/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳು
1.9	ವಾಹನ ಕಂತು ಕರಾರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-34	1.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	<u>ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನ</u> 1.ಅಸಹಾಯಕ ವಾಹನ- 500/- 2. ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್-500/- 3. ಆಮದಾದ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ -800/- 4 ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ - 800/- <u>ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು</u> 5.ಎಲ್.ಜಿ.ವಿ-800/- 6.ಎಂ.ಜಿ.ವಿ-800/- 7.ಹೆಚ್.ಜಿ.ವಿ-800/- 8.ಎಲ್.ಪಿ.ವಿ-800/- 9.ಎಂ.ಪಿ.ವಿ-800/- 10.ಹೆಚ್.ಪಿ.ವಿ-800/- 11.ಕೃಷಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್-800/- ಟೈಲರ್ -800/-ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳು
2.1	ವಾಹನ ಕಂತು	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-35	1.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	200/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	-

	ಕರಾರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ			
2.2	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-33	1.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1.7ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿಯ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧ ಭಾಗದಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	-
2.3	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ-28 (4 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	1.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಪೋಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ದಿವಸದ ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 35ನೇ ದಿನದಂದು ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುವಿನ ಮೇರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2.4	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅರ್ಜಿ	.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳು
2.5	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ	ನಮೂನೆ-14	1.ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ 2.ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ	ಸೂಚನೆ-1 ವಾರ್ಷಿಕ /ಜೀವಾವಧಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.3500 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.3500 ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿ.ಡಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವುದು.		ರೆಶೀದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಯನ-5

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಪರ್ಥಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೀರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳು

ಅಧ್ಯಯನ-6

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (v) (i) ]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಪರ್ಥಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವಾರು/ ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ
2. ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
3. ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
4. ಸಾರಿಗೆತರ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ
5. ಸಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ
6. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ
7. ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಭಾಗ
8. ಪ್ರವರ್ತನ ವಿಭಾಗ
9. ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ/ನವೀಕರಣ

ಅಧ್ಯಯನ-7

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಯನ-8

{(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (viii) )}

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ-9

{( ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (ix) )}

ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
2	ಎಲ್.ಪ್ರಹ್ಲಾದ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
3	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ಬೋಸ್	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
4	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9845300804
5	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9972790933
6	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9480165177
7	ತುಕಾರಾಮ್ ಪಾಟೀಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,	

			ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
8	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9900770315
9	ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
10	ಸಗಾಯ ಮೇರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
11	ಚೈತ್ರಾ ಕುಮಾರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
12	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9448627595
13	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
14	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	9964989019
15	ಎಂ.ಕೃಷ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	8971016088
16	ಸಾಗರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
17	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್	ಶ್ರೀಪ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	

			ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
18	ಎ.ಎಸ್.ನರೇಂದ್ರ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
19	ಶರತ್ ಚಂದ್ರ ಹೆಗಡೆ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ	
20	ಎ.ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
21	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
22	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	
23	ಬಿ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	

### ಅಧ್ಯಾಯ-10

1.ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ(10) ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಮಾಹೆಯಾನ ವೇತನ ವಿವರಗಳು 31.03.3019

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	36300-53850



		ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
2	ಎಂ.ಕೆ.ಕೆ.ವಿ.ಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850
3	ಟಿ.ಎಸ್.ಸುಧಾಮಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850
4	ಎಲ್.ಪ್ರಹ್ಲಾದ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್ ರಾವ್ ಬೋಸ್ಲೆ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	40900-78200
6	ಎನ್.ಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
7	ಎ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
8	ಎ.ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
9	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಗಣೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
10	ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
11	ಕೆ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
12	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಸ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	27650-52650
13	ಪಿ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23500-47650
14	ಸವಿತಾ ಜಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	21400-42000
15	ಸಾಕಮ್ಮ ಬಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23500-47650
16	ಕೆ.ಸಿ.ವಿರುಪಾಕ್ಷ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	23500-47650
17	ಅನಿತಾ ಕೆ.ಎನ್	ಶ್ರೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು	27650-52650
18	ಶರತ್ ಚಂದ್ರ ಹೆಗಡೆ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	33450-62600
19	ಎ.ಎನ್.ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21400-42000
20	ಎಂ.ಜಯರಾಮ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	21400-42000
21	ಉತ್ತರಮೇರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	18600-32600
22	ಆರ್.ಯೋಗೇಶ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	17000-28950
23	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	19950-37900
24	ಕವಿತಾ ಆರ್.ಶೆಟ್ಟಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	23650-52650
25	ಪಿ.ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಮೋ.ವಾ.ನಿ	33450-62600
26	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನೀಯ ಸಹಾಯಕ	-
27	ಎಲ್ ಸುರೇಶ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600-21000

### ಅಧ್ಯಾಯ-11

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xi)

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ	ಯೋಜನೆಗಳು/	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ	ಅನುದಾನವನ್ನು
--------------	-----------	-------------	--------------	-------------

ವಿವರ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ವೆಚ್ಚಗಳ	ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice boards, etc.,)
ಉಸಾಆ ಮತ್ತು ಹಿಪ್ರಾಸಾಆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1.ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ 2.ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ	ರೂ,300000.00 ರೂ,55000.00	ರೂ,533000.00 ರೂ,55000.00	

### ಅಧ್ಯಾಯ-12

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು,  
ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯ ಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

### ಅಧ್ಯಾಯ-13

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xiii)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ  
ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**ಅಧ್ಯಾಯ-14**

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xiv)

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು

**Particulars of Facilities available to citizens for Obtaining Information**

(Floppy, CD, VCD, Web site, Internet etc.,)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site adder/location where available etc.,)	ಬಿರುದುಗಳು Contents or title	(Description and address of the custodian of information held by whom?)
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್	1.ವಾಹನ 2.ಸಾರಥಿ	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು

**ಅಧ್ಯಾಯ-15**

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xv)

**Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information:**

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.,)	Details of information made available
1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ 2.ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 48ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1.ಚಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ. 2.ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿ. 3.ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ. 4.ಪ್ರವರ್ತನ

ಅಧ್ಯಾಯ-16

(ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

Please provide contact information about the public information officers and Assistant Public information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate

Authority/Officers for the public authority in the following format

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ.ಸಿ, ಶಾಂತಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:- <a href="mailto:rtosmgka@nic.in">rtosmgka@nic.in</a> Fax 08182-226400 ದೂ.08182-222209	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

1.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಇ.-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ- [rtosmg-ka@nic.in](mailto:rtosmg-ka@nic.in)

Fax: 08182 226400

Phone: 08182 222209

Mobile:9449864014

2.4(1)ಬಿ (XIV) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಕೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ರಹದಾರಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಕೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

1.Vahan.nic.in

2.Sarathi.nic.in

3.Traffic Automation Centre

### 3.ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವ ನಮೂನೆ ಲಭ್ಯತೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

### 4.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವರ್ಷ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ವೇಳೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಟಿ.ಟಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬಿ.ಎಮ್.ಟಿ.ಸಿ, ಶಾಂತಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560027	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:- <a href="mailto:rtosmgka@nic.in">rtosmgka@nic.in</a> Fax 08182-226400 ದೂ.08182-222209 ಮೊ.9449864014	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

### 5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

#### ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್,

ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

Mobile:9449864014

#### ಸಹಾಯಕಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

1.ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಪ್ರಹ್ಲಾದ್

ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

